

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУН «НБС-ННЦ»,

чл.-корр. РАН



Ю.В. Плугатарь

20 18 г.

Положение

о читальном зале научной библиотеки ФГБУН «НБС-ННЦ»

I. Общие положения

1. Читальный зал не является отделом библиотеки, ее структурным подразделением.
2. Читальный зал действуют на основании ФЗ «О культуре», «О библиотечном деле», Положения о библиотеке и иных законов и правовых актов, настоящего Положения.
4. Читальный зал осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей в условиях закрытого, частично открытого доступа, способствует обеспечению информационных потребностей посетителей.

II. Основные цели

1. Максимальное удовлетворение информационных запросов пользователей;
2. Совершенствование качества предоставляемых услуг;
3. Информационное обеспечение потребностей пользователей путем повышения оперативности доступа к информационному потенциалу библиотеки;
4. Повышение информационной культуры пользователей средствами библиографической и информационно-массовой работы;
5. Обеспечение сохранности документного фонда;
6. Создание комфортной библиотечной среды;

7. Оказание помощи в повышении культурного, общеобразовательного и профессионального уровня.

III. Основные задачи

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей в соответствии с информационными запросами и Правилами пользования библиотекой;

2. Продвижение книги и чтения как формы культурного досуга;

3. Участие в гуманитарно-просветительской деятельности библиотеки,

4. Расширение библиотечных услуг, повышение их качества;

5. Воспитание информационно-библиографической культуры, привитие навыков пользования книгой. Подготовка пользователей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме с удаленными базами данных;

IV. Функции

1. Дифференцированное обслуживание пользователей, через применение методов индивидуального и группового обслуживания;

2. Обеспечение доступа пользователей к энциклопедиям, справочникам, редким, ценным, имеющимся в единственном экземпляре учебно-литературным источникам, подписным изданиям, научно-популярным газетам, журналам, сети Интернет, электронным ресурсам.

3. Создание условий для занятий и самостоятельной работы.

4. Обеспечение оперативного выполнения читательских требований.

5. Организация массовой работы с пользователями через использование всех ее форм и методов;

6. Организация и ведение справочно-поискового аппарата.

7. Организация издательской работы;

8. Изучение информационных запросов пользователей, выявление тенденций развития читательских интересов;

9. Организация работы Межбиблиотечного абонемента (в т. ч. и электронного);

10. Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу библиотеки, в исследованиях, программах и проектах;

11. Обеспечение высокой культуры обслуживания, создание комфортной библиотечной среды;

12. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

13. Методическая работа:

- Осуществление консультативной помощи пользователям по различным вопросам, в поиске информации, работы с информационными системами и электронными базами данных.

- Читальный зал выполняет функции хранилища периодических изданий.